

рег. п. 33

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 14
от 16.06.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
Приказ № 217-о от 17.06.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ
КОМИССИИ (ОЭК)**

1. Общие положения

Объектовая эвакуационная комиссия создаётся на каждом объекте в мирное время решением руководителя -начальника ГО объекта и объявляется его приказом.

ОЭК предназначается для обеспечения руководителю ГО образовательного учреждения управления подготовкой мероприятий на ОУ в мирное время и проведением рассредоточения и эвакуации служащих и членов их семей с объявлением решения Правительства РФ на проведение рассредоточения и эвакуации населения.

ОЭК подчиняется руководителю ГО образовательного учреждения и работает под его руководством.

В практической работе ОЭК руководствуется настоящим Положением и решение руководителя ГО на организацию и проведение рассредоточения, эвакуацию рабочих, служащих объекта и членов их семей, распоряжение вышестоящего эвакооргана по вопросам подготовки и проведения специальной подготовки личного состава ОЭК.

Под специальной подготовкой следует понимать:

- занятия по изучению с личным составом ОЭК руководящих документов по рассредоточению и эвакуации населения;
- плана рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих объекта, членов их семей;
- функциональных обязанностей членов ОЭК и их рабочих документов;
- тренировки и учения по вопросам организации и проведения эвакомероприятий на объекте.

ОЭК в пределах своей компетенции и в соответствии с решением руководителя ГО объекта имеет право отдавать распоряжения по вопросам подготовки, проведения эвакомероприятий и их всестороннего обеспечения, которые обязательны для выполнения руководителями структурных подразделений и служб ГО объекта, а также руководителям подчинённым объектов и их эвакуационными комиссиями.

Свои задачи ОЭК выполняет в тесном взаимодействии с руководителем органа управления и руководителем спасательной службы обеспечения жизнедеятельности образовательного учреждения.

ОЭК в период проведения рассредоточения и эвакуации размещается, как правило, совместно с органом управления ГОЧС или в непосредственной близости от него.

ОЭК комплектуется ответственными работниками управленческого аппарата образовательного учреждения, а при необходимости — и его структурные подразделения.

Председателем ОЭК назначается заместитель руководителя образовательного учреждения.

2. Организационная структура ОЭК

ОЭК возглавляет руководство, в которое входят:

председатель ОЭК;

заместитель председателя ОЭК;

председатель профсоюзного органа или председатель СТК.

Руководству ОЭК подчинены группы:

управления рассредоточением и эвакуацией рабочих, служащих структурных подразделений объекта и членов их семей;

связи, учёта и отчётности;

размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта в загородной зоне.

На малочисленных объектах (до 100 человек) эти группы могут не создаваться, тогда управление действиями личного состава объекта в ходе проведения рассредоточения и эвакуации, а также подготовку переменного состава СЭП осуществляет председатель ОЭК,

назначается член эвакуационной комиссии по связи и отчетности, который подчиняется руководству ОЭЖ, а также назначается член ОЭЖ по размещению рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта в загородную зону, который подчиняется руководству эвакуационной комиссии.

3. Задачи объектовой эвакуационной комиссии

Свои задачи ОЭЖ выполняет с учётом объявленной степени готовности ГО:

а) при повседневной готовности ГО (в мирное время)

Основная задача - совместно с органом управления ГОЧС обеспечить подготовку эвакуационных мероприятий на объекте и специальную подготовку личного состава эвакуационных органов к выполнению задач в исполнительный период.

Выполнение задачи достигается:

1. Участием в работе органа управления ГОЧС объекта при подготовке руководителю ГО объекта предложений по решению на проведение рассредоточения и эвакуации персонала и членов их семей:

- подготовкой данных о количестве персонала и членов их семей, подлежащих рассредоточению и эвакуации в каждом структурном подразделении и на объекте в целом;
- подготовкой предложений по организации вывоза и вывода эвакуируемых в загородную зону с учётом максимального использования транспортных средств и маршрутов пешей эвакуации, выделенных объекту решением руководителя ГО района;
- подготовкой расчётов по размещению рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта в выделенных объекту населённых пунктах загородной зоны.

2. Контролем за подготовкой эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях объекта в соответствии с решением руководителя ГО объекта и специальной подготовкой личного состава нижестоящих эвакуационных органов.

3. Качественной разработкой рабочих документов членов ОЭЖ, обеспечивающих чёткое выполнение ими функциональных обязанностей в сложных условиях обстановки.

4. Регулярным и качественным проведением специальной подготовки личного состава ОЭЖ и групп переменного состава СЭП, к которым приписан объект.

5. Чётко отработанной и проверенной системой оповещения и сбора личного состава эвакуационных органов объекта в различных условиях обстановки.

б) с объявлением угрозы и нападения противника

(до объявления угрозы нападения противника могут быть поданы сигналы или отданы распоряжения о проведении заблаговременных мероприятий.

При получении таких сигналов ОЭЖ выполняет задачи мероприятия, предусмотренные для периода угрозы нападения противника).

Основная задача — обеспечить готовность ОЭЖ, нижестоящих эвакуационных органов и структурных подразделений объекта к проведению эвакуационных мероприятий по решению Правительства РФ.

Выполнение задачи достигается:

1. Быстрым и организованным оповещением и сбором состава ОЭЖ, организацией контроля за своевременным сбором нижестоящих эвакуационных органов.

2. Своевременным внесением в документы ОЭЖ уточнений и изменений в соответствии с распоряжениями руководителя ГО объекта и районной ОЭЖ.

3. Организацией контроля за подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях объекта (подготовка эвакуационных списков, уточнение расчётов рассредоточения и эвакуации персонала и их семей).

4. Своевременными докладами руководителю ГО объекта и руководству районной ОЭЖ о сборе и готовности к развёртыванию работы ОЭЖ и нижестоящих ОЭЖ.

5. Тесным взаимодействием с РЭК руководителя органа управления ГОЧС образовательного учреждения.

в) с получением распоряжения на проведение рассредоточения и эвакуации населения.

Основная задача — совместно с руководителем органа управления ГОЧС объекта обеспечить руководителю ГО управление рассредоточением и эвакуацией сотрудников образовательного учреждения и членов их семей

Выполнение задачи достигается:

1. Своевременной подготовкой и докладом руководителю ГО объекта предложений о сроках и порядке проведения эвакуационных мероприятий с учётом обстановки и распоряжений вышестоящих органов ГО.

2. Своевременной высылкой в загородную зону членов ОЭК группы размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта.

3. Непрерывным управлением эвакуационными мероприятиями в структурных подразделениях объекта путём осуществления контроля за выполнением ими плановых мероприятий или постановки дополнительных задач в соответствии с решениями, принимаемыми руководителем ГО объекта в ходе проведения рассредоточения и эвакуации

4. Поддержанием устойчивого взаимодействия с СЭП, к которому приписан объект, активным сбором, учётом и анализом информации о ходе вывоза и вывода в загородную зону рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта.

5. Подготовкой и своевременным докладом руководителю ГО объекта отчётных документов о ходе рассредоточения и эвакуации, а также докладом по этим вопросам в РЭК.

В случае убытия руководителя ГО объекта в загородную зону до завершения эвакуационных мероприятий ОЭК осуществляет руководство эвакуационными мероприятиями на объекте от имени руководителя ГО объекта.

ОЭК прекращает свою работу после завершения рассредоточения и эвакуации персонала и членов их семей и только с разрешения руководителя ГО объекта.

4. Документация объектовой эвакуационной комиссии

Для обеспечения качественного выполнения задач ОЭК и каждым её членом при подготовке и проведении рассредоточения и эвакуации персонала и членов их семей, разрабатывается документация, которая включает в себя:

- документы плана ГО объекта по вопросам рассредоточения и эвакуации персонала объекта и членов их семей;

- рабочие документы, определяющие структуру и состав эвакуационной комиссии, функциональные обязанности её членов и исходные данные для их выполнения.

5. Материально-техническое обеспечение (МТО) эвакуационной комиссии

МТО ОЭК — это заблаговременная подготовка материальных и технических средств, необходимых для обеспечения работы ОЭК в исполнительный период.

МТО должно предусматривать:

помещения для размещения состава ОЭК с необходимым кабинетным инвентарём;

средства связи в количестве, обеспечивающем выполнение ОЭК возложенных на неё задач;

средства дублирующего освещения и светомаскировки;

ёмкости для создания резервного запаса питьевой воды;

средства пожаротушения;

таблички-указатели размещения групп и членов ОЭК.

В зависимости от задач и условий работы ОЭК могут предусматриваться и другие элементы

МТО.

Объём МТО ОЭК определяется расчётом.

Решением руководителя ГО объекта назначается должностное лицо, ответственное за подготовку и хранение средств МТО ОЭК.

6. Организация специальной подготовки личного состава ОЭК

Цель подготовки — обеспечить твёрдые навыки в практическом их выполнении.

Специальная подготовка организуется:

на специальных занятиях;

в ходе учений по ГО;

в ходе проведения заседаний ОЭК.

Подготовка проводится:

председателей ОЭК в УМЦ по ГОЧС и ПБ;

состава ОЭК — председателем ОЭК объекта.

Время, выделяемое для подготовки личного состава ОЭК, предусматривается годовыми планами подготовки руководящего состава и членов ОЭК.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий на объекте и состояния подготовки эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях не реже одного раза в полугодие проводятся заседания эвакуационной комиссии.

Специальная подготовка состава ОЭК и заседания ОЭК учитываются в соответствующих учётных документах.